



Sito
Alla RSU
Al Dsga, Caso Flavia

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M.65/2023).

Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti della Scuola Secondaria di II grado (Linea di intervento A) e percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti della Scuola Secondaria di II grado (Linea di intervento B), nell'ambito del PNRR - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi –

CNP: M4C1I3.1-2023 -1143 -P-28112 - CUP: E44D23002080006

OGGETTO: A.S. 2024/2025. Rendicontazione Sociale finale e liquidazione del Progetto "Stem with english" : **Linea A** destinata agli studenti con 13 moduli (attività completa in ordine a tutte le sezioni) e Linea B (attività completa della sezione gestione, compresa quella in ordine ai beni e servizi. Attività rinviata: liquidazione degli esperti -n. 3 - e del referente del multilinguismo - n. 1 unità-, in quanto i percorsi si completeranno ad aprile 2025)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU - per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM", nonché per la realizzazione di percorsi formativi di



- lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;
- VISTO** l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR:
- Linea A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;
 - Linea B: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale il Direttore Generale del Mim comunicava le istruzioni operative in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’Istruzione del 12 aprile 2023, n. 65;
- REALIZZATA** la candidatura nell’ambito degli OO.CC. (C.D. n. 4 del 21/11/2023, punto 5 e C.I. n.2 del 21/11/2023, punto n.20);
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Programma annuale 2024 approvato con deliberazione del C.I. n. 3, punto 10, del 21/12/2023 e il Programma annuale 2025, con deliberazione del C.I. n. 3, punto 10, del 21/12/2023 ;
- VISTO** il progetto “**STEM with english**” inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 08/02/2024 con prot. 792/IV-5;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n. 34103 del 29/02/2024, registrato al prot. interno n. 1230/IV-5 del 29/02/2024, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione in bilancio n. 6 del 29/02/2024 (**euro 84.897,45**);
- VISTI** gli esiti degli OO.CC. (C.D. tenutosi il giorno giovedì 14 marzo 2024, verbale n. 6, punto n. 4 e C.I. del 14 marzo 2024, verbale n. 4, punto n.4), nei quali si deliberavano, tra l’altro, anche tutte le procedure previste:
- direzione e coordinamento;
 - gestione specifica contabile, con informativa nell’ambito degli OO.CC. di cui sopra;
 - supporto amministrativo, degli assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici nell’ambito della vigilanza e dell’igiene dei locali, con bandi interni;
 - individuazione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo, con nomina diretta nell’ambito degli OO.CC. di cui sopra;
 - i criteri di selezione degli esperti, con bandi esterni tranne per i due moduli di informatica (Viaggio nel mondo digitale 1 e Viaggio nel mondo digitale 2);
 - i criteri di selezione dei tutor, con bandi interni;
 - i criteri di selezione delle studentesse e degli studenti, con bandi interni;
- **Linea A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti per un totale di 13 moduli** (moduli n. 4 di 35 ore destinati a n. 15 studenti a modulo, di cui n. 2 liv B1 e n. 2 liv B2 di inglese. Moduli n. 7 di competenze stem di 30 ore destinati a n. 15 studenti a modulo. Moduli n. 2 per percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM anche con il coinvolgimento con le famiglie, di 16 ore destinati a 20 studenti a modulo);
 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
 - **Linea B: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti per un totale di n. 3 moduli** (moduli n. 2, di cui n. 1 di liv. B1 e n. 1 di liv. B2 di ore 35 ore a modulo, destinati a n. 10 docenti per ogni modulo; n. 1 modulo di metodologia clil di ore 35 destinato a 20 docenti già in possesso di certificazione linguistica di liv. B1 o B2;
 - Attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo;
- RITENUTO OPPORTUNO** realizzare i moduli già a partire da giugno 2024, con prosieguo nell’a.s. 2024/2025;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni del M.I.M. per l’attuazione dei percorsi autorizzati;



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

REALIZZATO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 3424/IV-5 del 10/06/2024;

VISTA la propria dichiarazione di accettazione dell’incarico per la direzione ed il coordinamento delle attività relative al progetto suindicato, prot. 3426/IV-5 del 10/06/2024;

CONSIDERATI anche i criteri di individuazione del personale interno, formulati nella contrattazione d’istituto dell’a. s. 2023/2024 (siglata il 31 ottobre 2023, prot. n. 5008/II-10);

REALIZZATA la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase per la messa in essere di tutte le procedure ex ante e di fattibilità dell’iniziativa (per la linea A e B), con la realizzazione di n. tre moduli su tredici previsti per la linea A (**08/08/2024, prot. n. 4670/IV-5**);

VISTA la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase dell’area gestionale e per il gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio (30 Agosto 2024, prot. n. **4816/IV-5**) per la linea a e B;

PRESO ATTO delle attività realizzate, in ordine alle procedure di acquisto di beni di servizi e consumo, con istruttoria avviata da Luglio e acquisizione di fatture sia per la Linea A e B;

PRESO ATTO della conclusione dei restanti dieci moduli della Linea A e delle attività svolte dal personale dell’area gestionale 1;

ACQUISITA la documentazione di rito (relazioni e timesheet del personale coinvolto nella linea A e B);

VERIFICATE le documentazioni di cui sopra;

PRESO ATTO dell’acconto acquisito per la Linea A e B (reversale n. 38 del 26 giugno 2024 di euro **42.448,72**);

PRESO ATTO delle seguenti liquidazioni già realizzate in ordine **alla I fase** - luglio- agosto 2024 - : euro **7.900,00** a favore di n. tre esperti, euro **3.400,00** a favore tre tutor impegnati **a luglio 2024** + euro **5.156,47** a favore del personale coinvolto nell’area gestionale (**euro 2.232,47**) e del gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio (**euro 2.924,00**) per un totale di euro **16.456,47**;

PRESO ATTO di quanto impegnato nella’rea gestionale circa l’acquisto di beni e servizi pari ad euro **9.993,09** e della opportuna liquidazione di specifiche fatture pari ad euro **6.073,09**;

CONSIDERATO quanto impegnato ad oggi circa la sezione gestionale di euro **11.680,90**;

PRESO ATTO che allo stato attuale è stata liquidata, quindi, una somma pari a euro **22.529,56**, ovvero quota parte dell’anticipo del M.I.M. di euro **42.448,72**;

PRESO ATTO del completamento delle attività a cura del personale coinvolto nell’area gestionale 1 per una spesa di euro **9.448,44** (n. 12 unità con profili e contratti diversi);

PRESO ATTO del completamento delle attività a cura del personale coinvolto nell’area “**gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio**” della Linea A per euro **3.541,78** (n. tre unità di docenti),

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle attività già svolte della Linea A e della parte gestionale della Linea B, così come segue:

- **Area esperti Linea A:** euro **14.773,00**, con rinvio alla liquidazione di euro **7.505,00** per i restanti n. tre esperti non appena si riceverà il saldo da parte del MIM. Precisazioni: euro **7.900,00** sono state già liquidate a n. tre esperti nella I fase (**08/08/2024, prot. n. 4670/IV-5**);



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- **Area tutor Linea A:** euro **8.500,00**, con rinvio della liquidazione dopo aver ricevuto il saldo da parte del MIM. **Precisazioni:** euro **3.400,00** sono state già liquidate a n. tre tutor nella I fase (**08/08/2024, prot. n. 4670/IV-5**);
- **Area gestionale 1 Linea A e B** (Assistenti amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici) n. dieci unità: euro **5.000,50**, con rinvio della liquidazione di euro **4.447,94** per il restante personale (coordinamento e direzione, supporto tecnico contabile) tanto a saldo da parte del MIM. **Precisazioni:** euro 2.232,47 sono state già liquidate a n. due unità nella I fase (30 Agosto 2024, prot. n. **4816/IV-5**);
- **Area gestionale 2 servizi Linea A:** certificazioni (informatica eipass; linguistica B1 e B2), pari ad euro **3.920,00**.
- **Area gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio:** saldare euro **3.541,78** a favore di n. tre unità di docenti. **Precisazioni:** già è stata liquidato il I acconto di euro € 2.924,0.

Con la presente autorizzazione di cui sopra si liquida l'acconto di euro **42.448,72** e si anticipano euro **7.316,12** per una spesa totale di euro **49.764,84**.

Note:

- a) con la esplicitazione appresso indicata l'I.S. "F. Morano" dovrà ricevere come saldo della linea A e B euro **42.440,95**;
- b) le attività di coordinamento e direzione nonché quelle relative al supporto contabile dal 20 dicembre 2024 ad aprile 2025 continueranno ad essere realizzate pur avendo cristallizzata la data del 20 dicembre 2024 quale data di rendicontazione economica.

Quadro sinottico dell'iniziativa
Finanziamento Totale: euro 84.897,12.

Linea A e Linea B

Area formativa: disponibilità di euro **42.078,00**, con impegno totale, come appresso indicato:

- risorse per ESPERTI euro **30.178,00**, per n. 13 moduli (moduli di 30 ore: n. 7; moduli di 35 ore: n. 4; moduli di 16 ore: n. 2). Costo orario 79,00 euro. **Ore totali n. 382**.
- **liquidazione esperti:** già realizzata per una somma pari ad euro **7.900,00** (n. 2 da 35 ore e uno da 30 ore);

Area tutor

- risorse per TUTOR euro **11.900,00**, per n. 11 moduli (moduli di 30 ore: n. 7; moduli di 35 ore: n. 4): Costo orario 34,00 euro. **Ore totali n. 350**.
- liquidazione **tutor:** già realizzata per una somma pari ad euro **3.400,00** (n. 2 da 35 ore e uno da 30 ore);
- Totale già liquidato area formativa (Esperti e Tutor) ad oggi è pari ad euro **11.300,00**;
- Somma da liquidare ancora per l'area formativa: **16.005,00** (**Esperti:** n. 2 da 35 ore + n. 1 da 30 ore . Totale euro 7.505,00). **Tutor:** n. 8 (n. 6 da 30 ore + 2 da 35 ore. Totale euro 8.500,00).

Area Gestionale: disponibilità di euro **21.955,20** (**Linea A euro 16.831,20 + Linea B euro 5.124,00**), con impegno di euro **21.947,75**. Economie euro 7,45, come appresso esplicitato:

- **beni:** euro **9.993,09** (pubblicità: targa, note book, penne con stampa personalizzata, Materiali di cancelleria. Derrate Alimentari. Trasporto. Certificazioni informatiche e linguistiche. Materiale igienico sanitario). Spesa già liquidata 6.073,09.
- **gestione organizzativa:** euro **11.680,91** (direzione e coordinamento, contabilità, supporto amministrativo, assistenza tecnica nei laboratori, accoglienza, vigilanza e igiene dei locali). Unità coinvolte:12 unità, con profili e contratti diversi. **Spesa come acconto e già liquidata:** euro **2.232,47**. Somma da liquidare ancora euro **9.448,44**;

Area per il gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio Linea A (n. tre docenti): disponibilità euro **6.465,78**, con una economia di euro **0,00**.

Unità coinvolte n. 3. Ore realizzate n. 190,17 a 34,00 euro ad ora, per una spesa pari a euro **6.465,78 per tre unità**. Già liquidate euro 2.924,00



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Dato complessivo dell’I.S. “F. Morano” Linea A:

- ha impegnato euro **65.093,87**, a fronte del finanziamento di euro **65.374,98** (economia euro **281,11** – nell’ambito gestionale da utilizzare per la linea B in essere).
- ha già liquidato euro **22.529,56**, a fronte del I acconto di euro **42.448,72**;
- deve ancora liquidare agli aventi diritto euro **20.726,69** – compresa l’area gestionale linea b - dopo il saldo del MIM.
- dovrà ricevere dal MIM, compreso il finanziamento della Linea B (19.522,14) euro **42.440,95**
- anticipazione totale di cassa: euro **7.316,12**.

Nota per la Linea B, n. 3 moduli di 35 ore ogni modulo: completamento previsto ad Aprile 2025

Dato complessivo dell’I.S. “F. Morano” Linea B:

- ha impegnato euro 19.522,14, a fronte del finanziamento di euro 19.522,14 (economia euro 0,00), di cui euro 12.810,00 per l’area formativa, euro 5.124,00 per l’area gestionale, euro 1.588,14 per il gruppo di lavoro per il multilinguismo.
- Risorse per ESPERTI euro **12.810,00**, per n. 3 moduli (moduli di 35 ore). Costo orario 122,00 euro. **Ore totali n. 105**. La **liquidazione** degli esperti sarà realizzata a completamento dei moduli;
- **gruppo di lavoro per il multilinguismo:** euro 1.588,14. N. ore previste 46,71. Costo orario 34 euro. Coinvolta una sola unità di docente.
- **area gestionale: euro 5.124,00:** la risorsa è stata utilizzata unitamente alla quota gestionale della linea A di euro **16.831,20** per una disponibilità totale di euro 21.955,20. L’economia di euro 281,11 sarà utilizzata per una quota di euro **273,75** per attività di vigilanza e sorveglianza per 15 ore destinata ai collaboratori scolastici per la Linea B in essere. Pertanto, l’economia finale dell’area gestionale è da considerarsi pari ad euro **7,45**.

Dati quantitativi e qualitativi:

Area Linea A destinata agli studenti per n. 13 moduli, con termine ultimo modulo 15 novembre 2024. Chiusura attività 20 dicembre 2024.

- iscritti n. 226;
- iscritti e non frequentanti: n. 33;
- partecipanti con attestazione finale per aver frequentato il 70% del monte ore previsto: n. 193

Area Linea A destinata ai docenti x n. 3 moduli

- iscritti n. 41;
- iscritti e non frequentanti: n. 17;
- percorsi in essere, con presunto termine Aprile 2025



Istituto Superiore “Francesco Morano”
 Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
 Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
 Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Linea di intervento A – Percorsi didattici, formativi e di orientamento destinati									
studentesse e studenti della Scuola Secondaria di II grado									
N.	Modulo	n. ore	N. corsisti iscritti	Iscritti e non freq.	Data inizio	Data fine	Attestazione finale per aver seguito tra il 70% e il 100% delle lezioni	n. st. part. agli esami di certicaz.	n. st. con sup. della certificazione
1	Learning English 1 B2	35	15	1 (Salt.)	08/07/2024	17/07/2024	14 di cui n. 6 il 100%	7	7
2	Learning English 2 B1	35	15	1(Salt.)	01/07/2024	11/07/2024	14 di cui n. 4 il 100%	8	5
3	Viaggio nel mondo Digitale 1	30	18	0	01/07/2024	10/07/2024	18 di cui n. 13 il 100%	16	16
4	Learning English 4 B1	35	16	1 (Salt.)	03/10/2024	11/11/2024	15 di cui n. 3 il 100%	13	10
5	Learning English 3 B2	35	18	2 + (3Salt.)	04/10/2024	15/11/2024	13 di cui n. 6 il 100%	13	11 + 1 (in attesa esito)
6	Agricoltura 4.0 (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	30	21	(2 Salt.)	04/10/2024	22/10/2024	19 di cui n. 5 il 100%		
7	Itinerario Enogastronomico a Km 0 (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	30	20	2 + (4 Salt.)	04/10/2024	22/10/2024	14 di cui n. 7 il 100%		
8	Robotica Collaborativa Plus (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	30	19	0	04/10/2024	22/10/2024	19 di cui n. 3 il 100%		
9	Robotica e Intelligenza Artificiale (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	30	15	1 + (1 Salt.)	04/10/2024	22/10/2024	13 di cui n. 3 il 100%		
10	Orientiamoci alle STEM 1 (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	16	20	(2 Salt.)	14/10/2024	26/10/2024	18 di cui n. 6 il 100%		
11	Viaggio nel mondo Digitale 2	30	15	2 + (1Salt.)	23/10/2024	09/11/2024	12 di cui n. 4 il 100%	10	9 + 1 (in attesa recup. 2)



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

									moduli)
12	Robotica Collaborativa e oltre (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	30	15	1 + (1 Salt.)	23/10/2024	11/11/2024	13 di cui n. 4 il 100%		
13	Orientiamoci alle STEM 2 (Valido P.C.T.O. come da delibera O.O.C.C.)	16	19	(8 Salt.)	28/10/2024	11/11/2024	11 di cui n. 4 il 100%		
	Totale		226	8 + (25 Salt.)			193	67	58 + 2 (in attesa)

Dati qualitativi dedicati: percentuale di frequenza e attestazione finale: 85%

-
- **Date Esami certificazione EIPASS 7 Moduli User:** 24/07/2024 – 18/11/2024 – 17/12/2024
- **Date Esami certificazione British Institutes Examination board Liv B1:** 25/07/2024 – 19/11/2024
- **Date Esami certificazione British Institutes Examination board Liv B2:** 25/07/2024 – 19/11/2024
- **Totale Certificazione EIPASS 7 Moduli User:** n.25.+ n.1 in attesa su n. 26 studenti sottoposti all’esame.
- **Totale Certificazione British Institutes Examination board Liv B1:** n.15 su n.21 studenti sottoposti all’esame.
- **Totale Certificazione British Institutes Examination board Liv B2:** n.18 + n.1 in attesa su n.20 studenti sottoposti all’esame.

Linea di intervento B – Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia									
destinato ai docenti della Scuola Secondaria di II grado									
N.	Modulo	n. ore	N. corsisti iscritti	Iscritti e non freq. al 09/01/2025	Data inizio	Data Fine prevista	Frequenza tra il 70% e il 100% al 09/01/2025	n. ore svolte al 9 gennaio 2025	n. ore al termine
1	Teachers Learning English for B1	35	11	1 + (2 Salt.)	22/10/2024	15/04/2025	8 di cui n. 3 il 100%	20	15
2	Teachers Learning English for B2	35	10	1 + (2 Salt.)	22/10/2024	15/04/2025	7 di cui n. 3 il 100%	21	14
3	Teachers Studying CLIL	35	20	1 + (10 Salt.)	29/10/2024	29/04/2025	9 di cui n. 7 il 100%	8	27
	Totale		41	3 + (14 Salt.)			24	49	56

Tutti i contenuti del presente decreto sono stati desunti dalla propria relazione finale.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse