

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Sito

Alla RSU

Al Dsga, Caso Flavia

Percorsi di formazione sulla transizione digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

(D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43528 - CUP: E44D23004010006

OGGETTO: A.S. 2024/2025. Rendicontazione Sociale finale e liquidazione del Progetto "Formazione e didattica digitale"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione **12 Aprile 2023, n. 66**, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrativa e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la nota prot. n. 0141549 del 7 dicembre 2023, con la quale il Direttore Generale del Mim comunicava le istruzioni operative in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'Istruzione del 12 aprile 2023, n. 66;
- VISTO** il progetto "Formazione e didattica digitale" inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 29/02/2024 con prot. 1233/IV-5;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 40330 del 03/03/2024, registrato al prot. interno n. 1241/IV-5 del 05/03/2024, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione

alla spesa;

REALIZZATO il decreto di assunzione in bilancio il 05/03/2024, n. 8 (**59.647,89**) ;

VISTI gli esiti degli OO.CC. (C.D. tenutosi il giorno giovedì 14 marzo 2024, verbale n. 6, punto n. 5 e C.I. del 14 marzo 2024, verbale n. 4, punto n.5), nei quali si ratificava la candidatura e si deliberavano, tra l'altro, anche tutte le procedure previste:

- direzione e coordinamento;
- gestione specifica contabile, con informativa nell'ambito degli OO.CC. di cui sopra;
- supporto amministrativo, degli assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici nell'ambito della vigilanza e dell'igiene dei locali, con bandi interni;
- venivano individuate n. 2 unità di docenti con il ruolo di componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento, con il compito di seguire tutte le fasi progettuali previste fino alla conclusione delle singole esperienze formative;
- i criteri di selezione degli esperti, con bandi esterni;
- i criteri di selezione dei tutor, con bandi interni;

il tutto nell'ambito delle esigenze del contesto scolastico, ovvero:

- N. 4 moduli di formazione sulla transizione digitale di ore 35 destinati al personale scolastico;
- N. 3 moduli di laboratori di formazione sul campo di ore 30 destinati al personale scolastico;
- comunità di pratiche per l'apprendimento

VISTO il vigente P.T.O.F. 2022/2025;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato con deliberazione del C.I. n.3, punto10, del 21/12/2023;

RITENUTO OPPORTUNO realizzare i moduli già a partire da giugno 2024 con prosieguo nell'a.s. 2024/2025;

VISTE le disposizioni e le istruzioni del M.I.M. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

REALIZZATO il decreto di assunzione incarico di Responsabile Unico di Progetto (RUP) prot. n. 3425/IV-5 del 10/06/2024;

VISTA la propria dichiarazione di accettazione dell'incarico per la direzione ed il coordinamento delle attività relative al progetto suindicato, prot. 3427/IV-5 del 10/06/2024;

CONSIDERATI anche i criteri di individuazione del personale interno, formulati nella contrattazione d'istituto dell'a. s. 2023/2024 (siglata il 31 ottobre 2023, prot. n. 5008/II-10);

REALIZZATA la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase per la messa in essere di tutte le procedure ex ante e di fattibilità dell'iniziativa con la realizzazione di n. due moduli su sette previsti (**09/08/2024, prot. n. 4687/IV-5**);

VISTA la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase dell'area gestionale e per la comunità di apprendimento (30 Agosto 2024 prot. n.**4817/IV-5**);

PRESO ATTO delle attività realizzate, in ordine alle procedure di acquisto di beni di consumo, con istruttoria avviata da Giugno a Settembre 2024 e acquisizione di fatture;

VISTA la propria rendicontazione sociale, in ordine alla realizzazione di ulteriori 4 moduli con il coinvolgimento di n.4 esperti esterni e n.4 tutor interni (3 Ottobre 2024 prot. n. 5893/IV-5);

REALIZZATA la propria rendicontazione sociale e liquidazione della **II fase** dell'area gestionale beni di consumo e area formativa per n. 4 moduli (05/10/2024, prot. n.**6062/IV-5**);

PRESO ATTO della conclusione del **terzo modulo (formazione sul campo)**: Disegnare e produrre oggetti con la stampante 3 D (n. 30 ore) e delle attività svolte dal personale dell'area gestionale 1;

ACQUISITA la documentazione di rito (relazioni e timesheet del personale coinvolto);

VERIFICATE le documentazioni di cui sopra;

PRESO ATTO dell'acconto acquisito (reversale n. 41 del 3 luglio 2024 di euro **29.823,94**);

PRESO ATTO delle seguenti liquidazioni già realizzate in ordine **alla I fase** - luglio- agosto 2024 - : euro **10.920,00** a favore di n. due esperti e due tutor impegnati **a luglio 2024** + euro **6.052,64** a favore del personale coinvolto nell'area gestionale (**euro 3.604,64**) e della comunità di pratiche per l'apprendimento (**2.448,00**) per un totale di euro **16.972,64**;

PRESO ATTO della successiva autorizzazione alla liquidazione (05/10/2024, prot. n. 6062/IV-5) in ordine **alla II fase** – conclusa a settembre 2024 – per un impegno di spesa pari a euro **25.243,75** e con una liquidazione solo parziale di euro **13.043,75** (con un anticipo di cassa pari a euro 192,45), a favore solo di n. 4 tutor e n. 1 esperto impegnati **a settembre 2024 e con un rinvio alla liquidazione di euro 12.200,00, in attesa di erogazione da parte del MIM**;

PRESO ATTO che allo stato attuale è stata liquidata, quindi, una somma pari a euro **30.016,39**, ovvero l'intero anticipo del M.I.M. di euro **29.823,94** + euro 192,45, con anticipo di cassa interna;

RITENUTO NECESSARIO evidenziare la spesa della terza fase di euro **14.469,12**, nel rispetto del seguente dettaglio:

- area formativa inerente il modulo "Disegnare e produrre oggetti con la stampante 3 D" – 30 ore - : per un spesa totale di euro **4.680,00** (esperto 3.660,00 + tutor 1.020,00);

PRESO ATTO del completamento delle attività a cura del personale coinvolto nell'area gestionale 1 per una spesa di euro **5.777,12** (n. 11 unità con profili e contratti diversi);

PRESO ATTO del completamento delle attività a cura del personale coinvolto nell'area "comunità di pratiche per l'apprendimento" per una spesa totale di euro **4.012,00** (n. due unità di docenti),

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione dell'area gestionale 1 (**5.777,12**) e il completamento dell'area tutor (1.020,00), con un anticipo di cassa pari a ad euro 6.797,12, evidenziando che non appena si riceverà il saldo finale si dovrà provvedere alla liquidazione degli aventi diritti per una spesa totale di euro 19.872,00.

Quadro sinottico dell'iniziativa Finanziamento Totale: euro 59.647,89.

Area formativa: disponibilità di euro **35.880,00**, con impegno totale come appresso indicato:

- risorse per esperti euro **28.060,00**, per n. 4 moduli di 35 ore a 122,00 euro ad ora + n. 3 moduli di 30 ore a 122,00 euro ad ora;
- risorse per tutor euro **7.820,00**, per n. 4 moduli di 35 ore a 34,00 euro ad ora + n. 3 moduli di 30 ore a 34,00 euro ad ora;
- **liquidazione esperti:** già realizzata per una somma pari ad euro 12.200,00 (n. 2 da 35 ore e uno da 30 ore);
- **liquidazione tutor:** già realizzata per una somma pari ad euro 6.800,00 (n. 4 da 35 ore e n. 2 da 30 ore);
- Totale già liquidato area formativa ad oggi è pari ad euro **19.000,00**;
- Somma da liquidare ancora: **16.880,00 (Esperti: n. 2 da 35 ore + n. 2 da 30 ore. Tutor: n. 1 da 30 ore vedere dettaglio 5 + 25)**

Area gestionale: disponibilità di euro **14.352,00**, con impegno di euro **14.345,51**. Economie euro 6,49, come appresso esplicitato:

- **beni:** euro **4.963,75** (pubblicità: targa, note book, penne con stampa personalizzata, pen drive, borracce, zaino a sacca. Materiali di cancelleria). Spesa già liquidata.
- **gestione organizzativa:** euro **9.381,76** (direzione e coordinamento, contabilità, supporto amministrativo, assistenza tecnica nei laboratori, accoglienza, vigilanza e igiene dei locali). Unità coinvolte: 11 unità, con profili e contratti diversi. **Spesa come acconto e già liquidata: euro 3.604,64.** Somma da liquidare ancora euro **5.777,12**;

Area per la comunità di pratiche per l'apprendimento (n. due docenti): disponibilità euro **9.415,89**, con una economia di euro **2.955,89**.

Unità coinvolte n. 2. Ore realizzate n. 190 su 276,89 a 34,00 euro ad ora, per una spesa pari a euro **6.460,00 per due unità.**

Dato complessivo dell'I.S. "F. Morano":

- ha impegnato euro **56.685,51**, a fronte del finanziamento di euro **59.647,89** (non liquidabile 2.962,38).
- ha già liquidato euro **30.016,39**, a fronte del I acconto di euro 29.823,94, con un anticipo di cassa di euro 192,45;
- dovrà ricevere dal MIM euro **26.861,57 (di cui rientro per la scuola come anticipo di cassa euro 192,45)**
- deve ancora liquidare agli aventi diritto euro **26.669,12** dopo il saldo del MIM.
- anticipazione totale di cassa: euro **6.929,57**.

Periodo attività: dal 10 giugno al 16 novembre 2024

Dati quantitativi e qualitativi:

Area Docenti:

- iscritti n. 67;
- iscritti e non frequentanti: n. 2;
- partecipanti con attestazione finale per aver frequentato il 70% del monte ore previsto: n. 65
- partecipanti a n.1 modulo: n. 30;
- partecipanti a n. 2 moduli: n. 33;
- partecipanti a n. 3 moduli: n. 2;

Area ATA: Assistenti Tecnici :

- iscritti n. 7;
- iscritti e non frequentanti: n. 0;
- partecipanti con attestazione finale per aver frequentato il 70% del monte ore previsto: n. 7
- partecipanti a n.1 modulo: n. 7.

N.	Modulo	n. ore	N. corsisti iscritti	Iscritti e non frequentanti	Data inizio	Data fine	Attestazione finale per aver seguito tra il 70% e il 100% delle lezioni
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale I fase							
1	Didattica innovativa tecnologica	35	18	2	05/07/2024	16/07/2024	16 di cui n. 2 il 100%
2	Didattica digitale e vantaggi della collaborazione on line	35	17	0	05/07/2024	17/07/2024	17 di cui n. 8 il 100%
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale II fase							
3	Cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo	35	20	1 + 1 (saltuario)	03/09/2024	18/09/2024	18
4	Pensiero computazionale e coding per la didattica	35	18	1	03/09/2024	17/09/2024	17 di cui n. 5 il 100%
Laboratori di formazione sul campo							
5	Ambienti immersivi e interattivi aumentati con L' AI (Aula immersiva e visori)	30	17	0	03/09/2024	17/09/2024	17 di cui n. 4 il 100%
6	Robotica nella classe digitale (bracci robotici)	30	12	0	03/09/2024	14/09/2024	12 di cui n. 6 il 100%
Laboratori di formazione sul campo							
7	Disegnare e produrre oggetti con la stampante 3 D	30	17	4 + 1 (saltuario)	07/10/2024	30/10/2024	12 di cui n. 1 il 100%
Totale			119	10			109

Allegati:

- Tabella A area formativa utilizzo Ufficio
- Tabella B area gestionale 1 e gruppo di comunità utilizzo ufficio

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse