

Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Decreto n .156 del 23/12/2024

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0008548 del 23/12/2024
IV-5 (Uscita)

Sito
Alla RSU
Al Dsga, Caso Flavia

PN Scuola 21-27, fondo FSE+ Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027. Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025, Fondo Sociale Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-11 - CUP: CUP E44D24000630007

Oggetto: A.S. 2024/2025. Rendicontazione Sociale e liquidazione del Progetto "Morano in Estate".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE (2023) 6885 final;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- VISTA** la Delibera n. 7 del C.D. del 15 maggio 2024, punto n. 9, di candidatura al progetto "Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025" di cui all'avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+, per usufruire dei fondi per l'attivazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;
- VISTA** la Delibera n. 5 del C.I. del 23 maggio 2024, punto n. 7, relativa alla candidatura al progetto sopra indicato;
- REALIZZATA** in data 24 maggio 2024, prot. 3155/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l'attivazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-11- Titolo "MORANO IN ESTATE"**, per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità;
- VISTA** l'autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale, "Scuola e competenze" 2021-2027 – prot. AOGABMI- 83244 del 12 giugno 2024;
- VISTO** il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-11**;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione in bilancio n. 36 del 18 giugno 2024;
- VISTI** gli esiti degli OO.CC. tenutisi il giorno 28 giugno 2024, (C.D. n. 9, punto n. 15, e C.I. n. 6, punto n. 26) nei quali si deliberavano, per i 9 moduli autorizzati:
- direzione e coordinamento;

- gestione specifica contabile, con informativa nell'ambito degli OO.CC. di cui sopra;
- l'individuazione nominale diretta di n. due unità come valutatori del piano;
- supporto amministrativo, assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici, con bandi interni;
- i criteri di individuazione dei tutor d'aula (tramite bandi interni);
- i criteri di individuazione degli esperti (tramite bandi interni);
- arco temporale per la realizzazione dei percorsi in funzione delle necessità di questo Istituto (novembre/dicembre 2024);
- studenti da coinvolgere: classi I e II, ITI e IPSEOA, con priorità per le classi con il maggior numero di adesioni;

CONSIDERATI i criteri di individuazione del personale interno;

AVVIATE le procedure organizzative dal giorno 11 Novembre 2024;

VISTO l'avvio dei nove moduli tra ITI ed IPSEOA in data 21 novembre 2024, con conclusione domenica 15 dicembre u.s.;

RESTITUTI gli esiti negli OO.CC. (C.D. n. 5 del 19 dicembre 2024 p. n.10 e nel C.I. n. 5 del 20/12/2024, p. n. 5);

VISTE le disposizioni e le istruzioni del M.I.M. per l'attuazione dei percorsi autorizzati;

REALIZZATA l'attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

VISTA la reversale di incasso del giorno 13 dicembre 2024, n. 86 di euro **14.296,50** a fronte del finanziamento totale di euro 47.655,00,

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze, come da tabella tecnica **A allegata** e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle voci di spese vincolate, con eventuali arrotondamenti.

Attuale acconto disponibile: euro 14.296,50.

Totale autorizzato alla liquidazione ad oggi: euro 17.051,80 (area gestionale 1 e 2), con anticipo di cassa: euro 2.755,30.

Si precisa che per eventuali osservazioni superiori sarà realizzato perfezionamento.

Totale autorizzato alla liquidazione (area formativa euro 27.000,00), a saldo del finanziamento..

Quadro sinottico:

Finanziamento: euro 47.655,00 di cui 20.655,00 per l'area gestionale 1 e 2 e euro 27.000,00 per l'area formativa.

Spesa globale impegnata: euro 44.051,80 di cui **20.547,30** per l'area gestionale (di cui 3.547,30 monte ore di assenza studenti-705 ore x 5,10) + 27.000,00 per l'area formativa. **Economie: euro 7,70**

Area gestionale 1 e 2

Personale 1coinvolto:

- direzione e coordinamento, gestione contabile, referenti per la valutazione, supporto amministrativo, assistenza tecnica ai laboratori, vigilanza e igiene dei locali: euro **10.109,73**;
- Fondo non utilizzabile causa assenza studente (n. 705 ore) pari ad euro 3.595,50;

Area beni e servizi 2: euro 6.942,07: derrate alimentari, materiali di facile consumo, pubblicità borracce e targa, biglietti uscita didattica certificazioni informatiche, trasporto.

Area formativa: euro 27.000,00 (interamente impegnata)

- esperti interni (n. 9): euro 18.900,00
- tutor interni (n. 9): euro 8.100,00.

Arco temporale dei moduli dall'organizzazione alla rendicontazione: 11 Novembre/20 dicembre 2024

- **Iscritti:** n. 145, di cui saltuari n. 34 e non frequentanti n. 2, per un totale di 36 unità. Tasso di disfrequenza: **25%**
- **Frequentanti dal 75% al 100% delle lezioni:** n. 109 (di cui n. 34 con frequenza del 100%): Tasso di frequenza: **75% circa**.
- **Certificazione informatiche:** 17/12/2024 per n. 13 unità.
- **Allestimento delle buone pratiche: sul sito della scuola mentre le immagini sui social della scuola.**

Dettaglio dati

N.	Moduli	cl. coinvolte	data inizio moduli	data fine moduli	N. St.	n. ore previste	n. ore di assenza per 15 st. previsti x ogni modulo	N. Disf.	N. non freq.	N. st. con frequenza minima del 75%	di cui st. freq il 100%	N. attestati finali
1	Certificazione informatica	4G	21/11/24	12/12/24	18	450	33	0	0	18	6	18
2	Chef a scuola 1	1F1/1F3	21/11/24	12/12/24	15	450	88	4	0	11	4	11
3	Chef a scuola 2	1F2/2F2	22/11/24	12/12/24	16	450	81	7	0	9	3	9
4	Costruire un robot ed un drone	2DE1	21/11/24	13/12/24	16	450	90	4	1	11	3	11
5	Io barman 1	2F2/2F3	21/11/24	12/12/24	16	450	31	4	0	14	6	14
6	Io barman 2	2F1/2F3	21/11/24	15/12/24	19	450	45	4	0	15	6	15
7	L'orto del Morano	2G/3G/5G	21/11/24	15/12/24	15	450	90	6	0	9	4	9
8	Odori e colori	1G/3G/4G/5G	21/11/24	15/12/24	15	450	97	4		11	2	11
9	Pilotare un drone	2DE2	21/11/24	12/12/24	15	450	150	3	1	11	0	11
Totale					145	4050	705	34	2	109	34	109

Allegati:

- Tabella A – x ufficio di segreteria.
- Tabella B, socializzazione esterna.
Tabella C: elenco studenti frequentanti il 75% delle lezioni x comunità scolastica interna

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse