



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Oggetto: **A. S. 2024/2025**. Determina a contrarre **n. 11** per le attività di **Percorso per le Competenze Trasversali ed Orientamento** (Ex Alternanza Scuola Lavoro), nell'ambito dell'istruzione Tecnica e Professionale con Finanziamento MIM.

A04/01 PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. d. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norma in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 25 del D.lgs 165/2001;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, artt. 34 e 36 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 142 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico, Decreto n. 59 (02/09/2024), reg. al prot. int. 4987/I;
- VISTO** il vigente P.T.O.F. 2022/2025;
- VISTO** il Regolamento acquisti di questa Istituzione Scolastica prot. n. 5130/I, del 06/09/2024, deliberato dal Consiglio d'Istituto n. 1 del 02/09/2024 al p.16;
- VISTO** il Programma annuale 2024 approvato con deliberazione del C.I. n. 3, punto 10, del 21/12/2023;
- RICHIAMATO** il D. Lgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21/06/2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023 in ordine alla nomina del RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."
- RITENUTO** che la prof.ssa Eugenia Carfora, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- PRESO ATTO** delle necessità di questa Istituzione di programmare le spese relative all'acquisizione di Beni e servizi utili alle attività di PCTO;
- VISTA** la delibera del C.D. n. 1 del 2 settembre 2024, p. n.24 (Linee guida operative attività di PCTO -ex asl- per ITI e per IPSEOA);
- VISTE** le risorse disponibili per le attività di PCTO,

DETERMINA

art. 1: le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

art. 2: le procedure che saranno adottate;

Attività	Destinatari	Importi omnicomprensivi	Modalità di acquisto
Tutoraggio Scolastico solo accompagnamento presso aziende Tutoraggio Scolastico per percorsi a distanza e o in presenza	Docenti di indirizzo	€ 9.000,00	Incarichi interni
Servizi previsti con le aziende: materiale di facile consumo, cooprogettazione e rimborso spese per i tutor aziendali ed eventuale vitto ed alloggio	Aziende	€ 3.000,00	Convenzioni con aziende
Spesa per trasporti tramite autobus o treni utilizzando anche le offerte	Aziende	*€ 4.947,40	Affido Mepa o acquisto biglietti ferroviari
Disponibilità per attività di PCTO		€ 16.947,40	

***Nota:** € 2.200,00 già impegnati per attività di prossima attivazione.

art. 3: le procedure di acquisto saranno realizzate come da tabella dell'art. 2;

art. 4: il Direttore SGA, verificati i controlli tecnici della procedura di acquisto, provvederà alla liquidazione delle spettanze;

art. 5: ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il **Responsabile del Procedimento** è il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)