

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0007117 del 12/11/2024
IV-5 (Uscita)



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-11

CUP E44D24000630007

Avviso M.I.M. prot. AOOGAMBI- 59369 del 19 aprile 2024 - **Autorizzazione M.I.M** prot. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024

"MORANO IN ESTATE"

A.S. 2024/2025

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 9 unità del Personale Ata.

PIANO ESTATE 2024 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 2021/2027 – AVVISO PROT. 59369 del 19/04/2024 Progetto FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. PROGETTO: ESO4.6.A4 - ESO 4.6.A4. A-FSEPN-CA-2024-11- Titolo "MORANO IN ESTATE" - CUP: J64D24000930007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 finali;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024: "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)";
- VISTO** il Decreto Direttoriale 21-2024 in cui viene approvata la graduatoria delle scuole che hanno presentato candidatura per Azione: ESO4.6. A4: "Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica" - Sottoazione: ESO4.6.A4.A: "Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di

- apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio". Avviso 59369- PIANO ESTATE
- VISTO** l'avviso pubblico del M.I.M. prot. AOOGAMBI- 59369 del 19 aprile 2024, relativo alla realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- REALIZZATA** in data 24 maggio 2024, prot. 3157/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l'attivazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-11- Titolo "MORANO IN ESTATE"**, finalizzato a prevenire e a ridurre i fenomeni di fallimento formativo e dispersione scolastica;
- VISTA** l'autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale, "Scuola e competenze" 2021-2027 – prot. AOOGABMI- 83244 del 12 giugno 2024;
- REALIZZATO** il decreto di assunzione in bilancio il 18 giugno 2024, n. 36;

EMANA IL RELATIVO AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione di n. 9 unità di personale ATA, per lo svolgimento di attività non rientranti nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA, come di seguito specificati:

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) **n. 2 tecnici di laboratorio/aula per la sede ITI** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- c) **n. 2 tecnici di laboratorio/aula per la sede IPSEOA** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica.
- d) **n. 2 collaboratori scolastici per la sede ITI**, da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- e) **n. 2 collaboratori scolastici per la sede IPSEOA**, da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 120 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio
- c) n. 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Calendario classi sede ITI e IPSEOA

Mese	Data	Giorno	Orario	N. ore
Novembre	21/11/2024	giovedì	13:30 – 16:30	3
Novembre	22/11/2024	venerdì	13:30 – 16:30	3
Novembre	27/11/2024	mercoledì	14:30 – 17:30	3
Novembre	28/11/2024	giovedì	13:30 – 16:30	3
Novembre	29/11/2024	venerdì	13:30 – 16:30	3
Dicembre	04/12/2024	mercoledì	14:30 – 17:30	3
Dicembre	05/12/2024	giovedì	13:30 – 16:30	3
Dicembre	06/12/2024	venerdì	13:30 – 16:30	3
Dicembre	11/12/2024	mercoledì	14:30 – 17:30	3
Dicembre	12/12/2024	giovedì	13:30 – 16:30	3

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;

- b) qualifica per il ruolo richiesto;
- c) contratto a tempo indeterminato (con almeno 2 anni di servizio);
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 5 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico;
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 12:00 del giorno Martedì 19 Novembre 2024** tramite PEC inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: nais119003@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- Anni di servizio con contratto a tempo indeterminato (pt. 3 per ogni anno) o determinato (pt. 1 per ogni anno);
- Attività svolte nell'ambito dei progetti integrati negli ultimi tre anni (Progetti: FIS, FSE-FESR- PNRR-), per ogni incarico pt. 2.

La scuola contatterà direttamente solo il personale individuato.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eugenia Carfora.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ismorano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse