



**Istituto Superiore "Francesco Morano"**  
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde  
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)  
PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Alle studentesse e agli studenti già diplomati  
Al sito web

**Oggetto:** A.S. 2024/2025. Disposizioni circa il ritiro del **Diploma** di Scuola Secondaria di Secondo grado e indicazioni circa l'autocertificazione del Diploma stesso

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la norma vigente circa il ritiro del Diploma di Scuola Secondaria di **Secondo** grado;
- Ritenuto necessario** ricordare agli interessati che per il ritiro del Diploma bisogna realizzare versamento specifico su **C/C 1016 di €. 15,13** intestato a: **Agenzia delle Entrate di Pescara**, con causale: **Ritiro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**,

### DISPONE

che il ritiro del Diploma sarà reso consegnando agli Uffici di Segreteria la ricevuta del versamento di cui sopra, nel rispetto della seguente articolazione oraria:

- ogni **Sabato**, fino al 23 agosto 2025 dalle ore **9:00:00 alle ore 10:00**
- si precisa che il ritiro della pergamena può essere realizzato solo **dall'interessato o da persona formalmente delegata**.

### Specifiche per l'autocertificazione del Diploma:

Come da norma, gli interessati, in caso di necessità immediata, possono produrre **autocertificazione del possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Al fine di facilitare gli interessati, si socializza specifico modello allegato alla presente.

Note tecniche:

- i Diplomi sono disponibili presso questo Istituto **solo sei mesi** dopo l'Esame di Stato;
- le studentesse e gli studenti sono invitati a ritirare il Diploma **nei tempi e nei modi previsti** per evitare giacenze annali;
- gli interessati non dovranno realizzare richiesta per email, in quanto la resa del Diploma stesso avviene contestualmente alla consegna **del bollettino di cui sopra**, nel giorno e nell'orario predetto, pertanto le mail di richiesta non avranno riscontro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eugenia Carfora