

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: [www.ismorano.edu.it](http://www.ismorano.edu.it)

PEC: [nais119003@pec.istruzione.it](mailto:nais119003@pec.istruzione.it) - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Sito

Alla RSU

Al Dsga, Caso Flavia

**Oggetto: A.S. 2024/2025. Rendicontazione Sociale e liquidazione della II Fase dell'area gestionale beni di consumo e area formativa di n.4 moduli (n.4 esperti e n.4 tutor) del progetto dal titolo "Formazione e didattica digitale" (D.M. 66/2023).**

- Beni di consumo: periodo luglio/settembre 2024.
- Area formativa: periodo 3/18 settembre 2024

*Percorsi di formazione sulla transizione digitale, nell'ambito del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023):*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43528 - CUP: E44D23004010006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase per la messa in essere di tutte le procedure ex ante e di fattibilità dell'iniziativa con la realizzazione di n. due moduli su sette previsti (09/08/2024, prot. n. 4687/IV-5);

**VISTA** la propria rendicontazione sociale e liquidazione della I fase dell'area gestionale e per la comunità di apprendimento (31 Agosto 2024 prot. n.4817/IV-5).

**PRESO ATTO** delle attività realizzate, in ordine alle procedure di acquisto di beni di consumo, con istruttoria avviata da Giugno a Settembre 2024 e acquisizione di fattura;

**VISTA** la propria rendicontazione sociale, in ordine alla realizzazione di ulteriori 4 moduli con il coinvolgimento di n.4 esperti esterni e n.4 tutor interni (3 Ottobre 2024 prot. n. 5893/IV-5);

**ACQUISITA** la documentazione di rito (relazioni e timesheet degli esperti e dei tutor interessati);

**VERIFICATE** le documentazioni di cui sopra;

**PRESO ATTO** dell'acconto acquisito (reversale n. 41 del 3 luglio 2024 di euro 29.823,94, di cui già liquidate euro 10.920,00 a favore di n. due esperti e due tutor impegnati a luglio 2024 + euro 6.052,64 a favore del personale coinvolto per l'area gestionale e per la comunità di pratiche per l'apprendimento per un totale di euro 16.972,64) per l'iniziativa di cui trattati e lo stato di avanzamento delle spese già impegnate,

### AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione di quanto segue come da tabelle allegate ( A e B)..

Priorità:

- Beni di consumo: euro 4.963,75;
- Area formativa: euro 20.280,00.

Note:

- La liquidazione dell'area formativa dovrà essere realizzata fino alla concorrenza dei fondi attualmente disponibili (euro 7.887,55) con un anticipo di cassa pari ad euro 192,45 come da criteri contabili già verificati.

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Eugenia Carfora