



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Al Personale tutto
Ai Genitori
Agli studenti

Oggetto: A.S. 2024/2025. Gestione assenze per le studentesse e studenti e riporto dei componenti l'organo di garanzia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente;

Realizzate le procedure negli OO.CC.,

DISPONE

l'ottemperanza a quanto appresso indicato.

Dettaglio per la gestione delle assenze

1. le assenze devono essere giustificate, sul registro elettronico; le studentesse e gli studenti che non giustificano non saranno ammessi in classe, con conseguente ed **immediato** coinvolgimento della famiglia; le famiglie **delle studentesse e degli studenti delle classi I** dovranno ritirare presso gli Uffici di Segreteria le credenziali di accesso al registro on line.
2. **Le studentesse e gli Studenti** assenti il **SABATO** (due volte consecutive) saranno ammessi in classe solo se il Lunedì saranno accompagnati da un familiare;
3. non saranno concessi alle studentesse e studenti permessi per uscire prima del termine delle lezioni, tranne se prelevati da un familiare delegato, con motivazioni valide e circostanziate a poche occasioni (massimo tre volte; in caso di volontà non negoziabile della famiglia a rilevare comunque il proprio figlio/a si dovrà trascrivere sul giornale di classe "con parere sfavorevole del ds");
4. **le studentesse e studenti**, che arrivano in ritardo, non potranno accedere alle classi prima della **II ora**. Essi saranno accolti ed affidati ai collaboratori scolastici per la vigilanza; **precisazioni:** dopo tre ritardi di questa specie, sarà coinvolta immediatamente la famiglia.

Le Studentesse e gli Studenti ritardatari (dell'ITI ed IPSEOA) potranno accedere all'interno dell'Istituto della sede centrale dal **CANCELLO 1 solo alle ore 8:10** e, dopo i controlli dei collaboratori del ds, potranno essere autorizzati ad entrare in classe **alla II ora**. Dopo i tre ritardi della stessa specie si coinvolgerà la famiglia per determinare i provvedimenti specifici (codice di disciplina). **Precisazioni:** dopo il quinto ritardo, il consiglio di classe ne dovrà valutare l'incidenza sul voto di condotta.

Non saranno ammessi ingressi successivi alla II ora.

Si evidenzia che l'Istituto non è in possesso di:

- collaboratori scolastici dedicati agli studenti **ritardatari**;

Pertanto, la gestione della sicurezza della comunità scolastica, dell'impiego delle risorse ATA, sono da ritenersi della sola competenza e responsabilità del Dirigente Scolastico.

NOTA per l'IPSEOA:

- per le uscite anticipate, i genitori in caso di necessità dovranno recarsi alla sede Centrale per depositare le motivazioni e acquisire l'autorizzazione.

Si coglie l'occasione per riportare i nominativi dei componenti l'Organo di Garanzia per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025:

- Componente Genitore: Della Femmina Ilaria (supp. Caccioppoli Anna Maria); **Studenti:** Natale Anna, cl 4F1 (Supp. Mugione Francesco cl. 5 A.); **docente:** Scolarici Loredana (Supp. Rossi Gabriella). Dirigente Scolastico e dsga: Caso Flavia). ATA: De Nisi Giuseppe (Supp. Costanzo Chiara). I Componenti saranno sostituiti in caso di incompatibilità per la valutazione del caso.

Note:

- a) si informano i genitori che la Regione Campania con la Legge regionale n. 53 del 29/07/2024, art. 9 – 10 bis- ha abolito l'obbligo dei genitori a presentare a scuola il certificato medico in occasione del superamento dei 5 giorni di assenza;
- b) **Area Assenteismo e prevenzione dell'elusione scolastica:** si informano i genitori che le nuove normative D.L. 15/09/2023 n. 123, convertito con modifiche nella Legge del 13/11/2023 n. 159, prevedono la segnalazione agli organismi preposti al controllo in occasione di sistematico assenteismo sospetto, già a partire dal quindicesimo giorno di assenze.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse