



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0002781 del 09/05/2024
I (Uscita)

Al Sito Web
Al Personale Docente
Al Personale ATA

Oggetto: A.S. 2023/2024. Procedure per le ferie DOCENTI e ATA a tempo indeterminato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. in essere;

VISTA l'ipotesi di contrattazione in essere anche in ordine all'organizzazione delle ferie,

DISPONE

- la richiesta di ferie dovrà essere presentata entro mercoledì **22 maggio p.v.**;
- la richiesta delle ferie dovrà contenere specifico equilibrio tra **luglio ed agosto**; in caso di indicazione di ferie del solo mese di **agosto**, sarà realizzato, d'Ufficio il provvedimento di equilibrio **tra luglio ed agosto**.
- l'acquisizione di conferma del domicilio, il recapito e-mail, con indicazione del recapito estivo. Non è superfluo ricordare che le ferie, per il personale docente, non potranno essere fruito prima del 1 luglio 2024 e durante ogni tipologia di esami (precisazioni: eventuali necessità dal giorno 10 al 30 giugno p.v. dovranno essere documentate e valutate, con opportuna pianificazione).
- La proposta di ferie va realizzata sul modello **allegato**.
- Al personale ATA non sarà concesso un periodo consecutivo superiore a **15 gg.** nei mesi di luglio ed agosto. Si evidenzia che in base al P.T.O.F. e alle attività previste si potranno concedere ferie programmate **anche a partire da subito** fino al 30 giugno. Allo stato attuale non è previsto alcun rimando di ferie all'anno scolastico successivo. Non è superfluo ricordare al **DSGA** gli adempimenti dell'inventario e delle attività contabili da realizzarsi nei tempi e nei modi previsti, eludendo ogni rimando all'anno successivo.

Note

- Il decreto delle ferie sarà formulato entro e non oltre il giorno **10 giugno 2024**.
- I collaboratori del ds assicureranno in forma alternata la copertura del mese di **luglio ed agosto**, pertanto, si ha necessità di immediata riunione per la pianificazione.
- Il personale Docente e ATA dovrà consegnare la richiesta di ferie entro il **22 maggio** ai Cs De Nisi o Tuccillo;

Si allega modello ferie

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora