



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Al Personale tutto
Ai Genitori interessati
Agli Studenti delle classi
VA, VB,

Oggetto: A.S. 2023/2024. Proseguo delle attività di P.C.T.O. (ex Alternanza Scuola Lavoro) per l'ITI, ai sensi della L. 107/2015, studentesse e studenti delle classi VA, VB, dal 12 aprile al 19 aprile 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il P.T.O.F e le indicazioni deliberate dagli OO.CC. per l'anno scolastico 2023/2024;
- Visti** i propri disposti: prot. 4797/I del 19/10/2023 e 5518/I del 24/11/2023, prot.413/I del 23/01/2024, prot.874/I del 14/02/2024, prot.1047/IV-6 del 21/02/2024 e prot. 1544/IV-6 dell'11/03/2024;
- Realizzate** le procedure di fattibilità di ulteriori percorsi da destinare a studentesse e studenti specifici delle classi indicate in oggetto;
- Realizzata** la convenzione con l'azienda **Adler Evo srl** con sede in Virle Piemonte (TO), prot. 394/IV-6 del 22/01/2024,

DISPONE

la pianificazione delle attività e il calendario specifico

N.	Data	orario	N. ore	Modalità	luogo
1	ven/12/aprile	dalle ore 13:30 alle ore 17:30	4	Visita aziendale classi VA, VB	Pignataro Maggiore (CE)
2	lun/15/aprile	dalle ore 18:00 alle ore 20:00	2	On line	Casa
3	mer/17/aprile	dalle ore 18:00 alle ore 20:00	2	On line	Casa
4	ven/19/aprile	dalle ore 18:00 alle ore 20:00	2	On line	Casa

CONFERMA

Le attività di PCTO presso l'azienda suindicata, come di seguito indicato:

Venerdì 12/04/2024 classi VA, VB

Partenza con pullman prevista alle ore 13:30, rientro previsto per le ore 18:00 circa;

Gli studenti avranno cura di indossare i DPI personali;

docente accompagnatore prof. Alessandro Guarino

Tutoe e Referente P.C.T.O.: Prof. Guarino Alessandro

Specifiche:

Attività a cura del tutor e referente:

- Interagire e collaborare con i tutor aziendali per il corretto svolgimento delle lezioni;
- registrare su report le presenze giornaliere;
- interagire con le studentesse e gli studenti;
- controllare e monitorare le attività delle studentesse e degli studenti;
- i giorni e gli orari sono vincolanti per il riconoscimento del percorso;
- predisporre l'attestato finale;
- relazionare al DS l'esito del percorso.
- Pianificazione del percorso
- Annotare sul registro elettronico l'attività di PCTO

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora