



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

A.S. 2023/2024

Comitato di Valutazione, ai sensi della L. n. 107/2015, comma 129

Condizioni di accesso al bonus per docenti

a)	Al Bonus possono accedere i docenti a tempo indeterminato e determinato (al 30 giugno e al 31 agosto 2024) della scuola.
b)	<p>Pre-requisiti per l'accesso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il non aver superato, nell'anno scolastico, assenze tali che abbiano potuto compromettere il conseguimento degli obiettivi didattici ed organizzativi prefissati dal piano di miglioramento e dall'offerta formativa (non più di 14 gg. di assenza); • l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio; • l'assenza di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del Bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata, per ciascuno, dal Dirigente Scolastico. Sarà cura del Dirigente Scolastico monitorare, **all'inizio di ogni anno scolastico, il curriculum aggiornato del docente, verificando, in itinere, che la professionalità specifica sia stata messa a disposizione della scuola.**

Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del Bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione nel rispetto dei criteri di seguito elencati.

Il provvedimento di attribuzione del Bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Non sarà formulata alcuna motivazione per il personale **non assegnatario del bonus**.

La mancata assegnazione del bonus non inciderà, in nessun caso, sul profilo del docente.

Ambiti valutativi (ex comma 129, art.1)	
a)	qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti
Descrizione dei criteri	
Qualità dell'insegnamento	
	<ul style="list-style-type: none"> • Riferimento positivo per l'insegnamento specifico • Partecipazione ai corsi di formazione e disseminazione delle competenze nella scuola (tramite atti tangibili e documentati) • Corretta tenuta della documentazione didattica e disponibilità a socializzare prassi e procedure
Contributo al miglioramento della scuola	
	<p>Coordinamento ed Elaborazione documentale e funzionalità di attività complesse quali: Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro). Continuità e orientamento. Gestione delle tecnologie multimediali nell'ambito didattico. Progetti extracurricolari. Promozione di eventi e convegni sulle tensioni valoriali. Progettazioni complesse ed integrate. Raccolta di produzione didattica di eccellenza e socializzazione. RAV e P.D.M.. PTOF. Raccordo scuola famiglia con promozione di iniziative innovative. Messa a disposizione della scuola di proprie competenze professionali, in ordine al supporto della risoluzione di casi (anche in orario non programmato) nell'ambito della prevenzione della dispersione scolastica e delle procedure per l'ottemperanza del regolamento di istituto, nonché nella facilitazione delle procedure di ottimizzazione di riordino inventariale. Promozione dell'immagine della scuola. Scambi culturali.</p>
Successo formativo e scolastico delle studentesse e degli studenti	
	<p>Coordinamento ed Elaborazione documentale per attività complesse quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenzione della Dispersione Scolastica. Attività integrata e creativa e di inclusione per gli studenti. Esiti positivi a seguito di concorsi per la valorizzazione delle conoscenze e delle competenze. Prove Invalsi classi II e V

Ambiti valutativi (ex comma 129, art.1)	
b)	Risultati ottenuti dal docente o da gruppi docenti: potenziamento delle competenze, della innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e delle buone pratiche didattiche a favore degli studenti, comprese eventuali esperienze a distanza (specie per i pcto IT)



Descrizione dei criteri	
Risultati ottenuti nell'ambito del potenziamento delle competenze degli studenti	
	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione nell'ambito della seconda lingua • Certificazione nell'ambito informatico • Cittadinanza attiva Educazione alla cittadinanza e alla pari opportunità/Bullismo e Cyberbullismo. Parità di genere. • Sperimentazione di attività plus per l'educazione civica.
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti valutativi scientifici rispetto alle competenze curriculari e trasversali • Registrazione di eccellenze e valorizzazione delle stesse
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di attività laboratoriali nell'ambito disciplinare e non, con allestimento di documentazione anche on line; • Applicazione delle prassi tic e della didattica digitale nell'ambito didattico e professionale • Assistenza e supporto ai colleghi nell'uso delle tecnologie multimediali; • Elaborazione di monitoraggi e lettura dati
Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche ordinarie e straordinarie	
	<ul style="list-style-type: none"> • Declinazione di ricerche nell'ambito metodologico della didattica innovativa, con interventi a scuola, in rete e con partner esterni anche eventualmente in remoto • Diffusione scientifica delle buone prassi in forma individuale e di gruppo

Ambiti valutativi (ex comma 129,art.1)	
c)	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale anche on line
Descrizione dei criteri	
Responsabilità assunte nell'ambito organizzativo	
	<ul style="list-style-type: none"> • Staff del Ds (ambito organizzativo, didattico e specialistico; coordinamento PCTO e didattica integrata e progettazione innovativa; area organizzativa e progettuale della didattica ordinaria, integrata e a distanza; area organizzativa e progettazione esecutiva PCTO; area inclusione)
	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di strumenti valutativi scientifici rispetto alle competenze curriculari e trasversali • Registrazione di eccellenze e valorizzazione delle stesse
Responsabilità assunte nell'ambito didattico in presenza e on line (eventualmente)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e controllo della funzionalità della didattica; prevenzione della dispersione scolastica e del disagio; • Individuazione delle necessità formative • GLI - PAI -
Responsabilità assunte nell'ambito formazione del personale	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitazione della formazione (eventualmente anche on line) in presenza nell'ambito scolastico e non Facilitazione organizzativa dei corsi di formazione compresa quella sulla sicurezza



Condizioni di accesso al bonus per il personale ATA

a)	Al Bonus possono accedere: i collaboratori scolastici, gli assistenti tecnici, assistenti amministrativi a tempo indeterminato della scuola.
b)	<p>Pre-requisiti per l'accesso sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il non aver superato, nell'anno scolastico, assenze tali che abbiano potuto compromettere il conseguimento degli obiettivi facilitanti il miglioramento e dall'offerta formativa (non più di 14 gg di assenza); • l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio; • l'assenza di procedimenti disciplinari in corso.

L'entità del Bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata, per ciascuno, dal Dirigente Scolastico. Sarà cura del Dirigente Scolastico monitorare, all'inizio di ogni anno scolastico, il curriculum aggiornato del personale, verificando, in itinere, che la professionalità specifica sia stata messa a disposizione della scuola.

Motivazione dell'attribuzione

L'assegnazione del Bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l'attribuzione nel rispetto dei criteri di seguito elencati.

Il provvedimento di attribuzione del Bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Non sarà formulata alcuna motivazione per il personale **non assegnatario del bonus**.

La mancata assegnazione del bonus non inciderà, in nessun caso, sul profilo del personale interessato.

Ambito valutativo	
	<p>Collaboratori Scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità immediata a garantire il prosieguo del servizio a seguito di emergenze; • Disponibilità a gestire i servizi sensibili nell'ambito della sicurezza; • Reperibilità immediata per raggiungere la scuola a seguito di eventi straordinari; • Messa a disposizione di proprie competenze professionali per il miglioramento e il decoro della scuola (anche oltre l'orario di servizio); • Manifestazione di capacità e disponibilità a guidare azioni complesse, facilitando raccordi tra CS, docenti, assistenti tecnici, amministrativi e famiglie, con inclinazione alla risoluzione di emergenze e problematiche
	<p>Assistenti Amministrativi e Tecnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità immediata a garantire il supporto alla risoluzione di emergenze e di pratiche complesse (rispettivamente amministrative e tecnologiche anche di tipo digitale anche oltre l'orario di servizio); • Disponibilità a gestire e coordinare i servizi sensibili nell'ambito amministrativo e tecnologico; • Manifestazione di capacità e disponibilità a guidare azioni complesse, facilitando raccordi tra CS, docenti, assistenti tecnici, amministrativi e famiglie, con inclinazione alla risoluzione di emergenze e problematiche. • Manifestazione di capacità digitali specialistiche e disponibilità a promuovere l'immagine della scuola • Disponibilità immediata a garantire il prosieguo del servizio a seguito di emergenze

A.S. 2023/2024 (ultima annualità, perfezionamento prot. n. 6011/ II- 7 del 14/12/2023)

N.	Nominativo	Qualifica	Individuazione
1	Pone Paolo	Docente	C.D. n. 1, 1 Settembre 2021
2	Guarino Alessandro	Docente	C.D. n. 1, 1 Settembre 2021
3	Biasiucci Mariano	Docente	C.I. n. 2 del 1 Settembre 2023 (a.s. 2023/2024)
4	Albergo Filomena	Genitore	C.I. n. 4 del 7 Dicembre 2022 (aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024)
5	Iannucci Anna	Studentessa (IV F3-Acc. turistica)	C.I. n. 4 del 7 Dicembre 2022 (aa.ss. 2022/2023 e 2023/2024). Nota: già componente anche nell'a.s. 2021/2022
6	Eugenia Carfora	Dirigente Scolastico, Presidente	
7	Giulio Vecchione	Docente, componente esterna	Individuazione dell'U.S.R. per la Campania, del 09/02/2022, prot. n.4167

Visto Il Dirigente Scolastico, prof.ssa Eugenia Carfora

