I.S. "FRANCESCO MORANO" CAIVANO (NA) Prot. 0000415 del 23/01/2024

Prot. 0000415 del 23/01/2024 I (Uscita)





Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

> Al Sito web Ai componenti dei Consigli di Classe interessati Ai genitori o tutori interessati Alle studentesse e agli studenti interessati

Oggetto: A.S. 2023/2024. Conferma prosieguo attività percorsi di P.C.T.O. (ex Alternanza Scuola Lavoro) studentesse e studenti specifici **IPSEOA** classe 5^F3- (località Casoria).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il P.T.O.F e le indicazioni deliberate dagli OO.CC. per l'anno scolastico 2023/2024;

Visto il propri disposto: prot.4481/I del 30.09.2023, relativo all'avvio delle attività nell'ambito del

PCTO - IPSEOA;

Realizzate procedure di fattibilità di ulteriori percorso da destinare a studentesse e studenti specifici della

classe indicata in oggetto;

Realizzata la seguente convenzione presso:

Hotel New Daytona srl, prot. n.393/IV-6 del 22 gennaio 2024;

Realizzato il Patto Formativo con le famiglie interessate, prot. 399/IV-6 del 23/01/2024,

DISPONE

il prosieguo del percorso di cui sopra, come di seguito articolato:

Località Casoria (NA)

• periodo di realizzazione: 23 gennaio/27 marzo 2024;

• partecipanti: n. 02 studentesse di accoglienza turistica 5^F3;

• n. ore previste: 60/180;

• Coordinamento prof. Palella Salvatore.

Specifica per le studentesse e le famiglie:

- le studentesse saranno impegnate presso la struttura, in orario pomeridiano, come da pianificazione della struttura stessa;
- le studentesse raggiungeranno la sede in autonomia.

Specifica per il Coordinatore:

- interagire con le studentesse;
- controllare e monitorare le attività delle studentesse;
- annotare sul registro elettronico l'attività di PCTO a cura del coordinatore a fine percorso;
- i giorni e gli orari sono vincolanti per il riconoscimento del percorso;
- predisporre l'attestato finale;
- relazionare al DS l'esito del percorso.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse