



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Al DSGA
Ai docenti interessati
Ai docenti tutti
All'Albo

Al sito (e Amm. Trasp. Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: A.S.2023/2024. Decreto nomina Docenti **tutor** e Docente **orientatore** (Decreto del MIM n.328 del 22.12.2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;
- VISTO** il Decreto del MIM n.328 del 22.12.2022 "*Linee guida per l'orientamento*";
- VISTO** l'allegato B del Decreto n. 63 del 05.04.2023 che individua 12 docenti tutor e n. 1 docente orientatore;
- VISTA** la Circolare ministeriale n. 958 del 05.04.2023 (in ordine alla selezione dei docenti di cui trattasi);
- VISTO** l'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 63 del 5.4.2023;
- TENUTO** conto che le risorse finanziarie assegnate sono disponibili per remunerare, per a.s., in ciascuna Istituzione scolastica:
- a) un tutor per ciascun raggruppamento di studenti (tra 30 e 50 unità), prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 2.147,70 euro lordo dipendente e un valore massimo pari a 3.579,50 euro a lordo dipendente;
- b) un docente dell'orientamento/orientatore prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.130,36 euro a lordo dipendente e un valore massimo pari a 1.507,15 euro a lordo dipendente.
- VISTA** la Circolare n. 77 (prot. n.1796/VII -5 del 17.4.2023);
- VISTI** gli esiti della formazione per il **tutor scolastico** e **orientatore** nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di II grado a.s. 2023/2024 (C.M n.2739 – 27/06/2023): linee guida operative e criteri di individuazione dei docenti interessati alle attività;
- VISTI** **gli esiti** del Collegio dei Docenti n. 3 del 29 Settembre 2023, punto 5, in ordine all'individuazione docenti tutor interessati (n. 11/12) con declinazione delle linee guida operative e dei criteri per la valutazione del peso ponderale delle azioni, così come segue:

Area tutor

- a) distribuire minimo 30 e massimo 45 studenti circa per ogni docente tutor interessato;
- b) distribuire minimo 2 e massimo 3 classi per ogni docente tutor interessato;
- c) predisporre la distribuzione degli studenti in modalità verticale e orizzontale (triennio) per indirizzo di studio o affinità;
- d) garantire equità del peso ponderale delle azioni;
- e) garantire 30 ore per ogni classe assegnata;

Area Orientatore

- garantire il coordinamento dei docenti tutor;
- pianificare il supporto ai docenti durante tutto il percorso annuale
- favorire il raccordo scuola/lavoro e mondo universitario;
- favorire il veicolo di documentazione specifica negli OO.CC.

PRESO ATTO delle esperienze dei docenti interessati (n. 11 come tutor e n. 1 come orientatore)

DECRETA

che i docenti appresso indicati realizzino le attività **di seguito declinate**

N.	DOCENTE TUTOR	CLASSI	ISTITUTO
1	Biasiucci Mariano	4A+ 4B	ITI
2	Pone Paolo	3A+ 3B	ITI
3	Daddio Marianna	3D+ 3E	ITI
4	Vitale Alessandra	4D+ 4E	ITI
5	Guarino Alessandro	5A+ 5B	ITI
6	Scolarici Loredana	5D +5E	ITI
7	Reggio Carmen	3G+ 4G	ITI
8	Bartolomeo Esposito	3F1+3F2	IPSEOA
9	Napolitano Rosa	4F1+5F1	IPSEOA
10	Rossi Gabriella	4F2+5F2	IPSEOA
11	Cecilia Carleo	4F3+5F3+ 5G	IPSEOA +ITI

N.	DOCENTE ORIENTATORE	CLASSI	ISTITUTO
1	Parella Salvatore		ITI+IPSEOA

AREA tutor

- aiutare ogni studente e studentessa a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e vale a dire:
 1. il percorso di studi compiuto, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
 2. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionali;
 3. la riflessione in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
 4. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dalle studentesse e dagli studenti in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”.
- supportare le famiglie
 - a) nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dei propri figli, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l’orientamento, avvalendosi del supporto della figura dell’orientatore.

AREA dell’Orientatore:

- gestire i dati forniti dal Ministero con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell’ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l’ingresso nel mondo del lavoro, favorendo l’incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro.
- coordinare e supportare tutte le azioni dei docenti tutor;
- favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro

Tale nomina sarà perfezionata a seguito di tutte le fasi della contrattazione d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse