



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)

Titolo del progetto: “Vieni a Scuola e la tua Vita cambierà 2”

BUONE PRATICHE

Modulo: CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS

- **N. Destinatari: 15**
- **Classi: 5B**

N.ore previste	N.incontri previsti	N.incontri in giorni festivi	In sede o fuori sede	Validato per PCTO	Docente Esperto	Docente Tutor	Data inizio	Data fine
30	10	0	Sede	NO	Salzano Antonio	Luigi Verde	18/12/2024	23/01/2025

Iscritti	Iscritti e non frequentanti	Frequentanti il 100%	Frequentanti da 75% a 100%	Frequentanti da 70% al 99%	Frequentanti tra 50% e 69%	Frequentanti al di sotto del 50%	N. attestati	Media frequenza
15	0	4	15	11	0	0	15	87,33%

- **Calendario incontri realizzati:**

MESE	DIC	DIC	DIC	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	TOT INCONTRI
GIORNI	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	
DATE	18/12/24	19/12/24	20/12/24	07/01/25	08/01/25	16/01/25	17/01/25	21/01/25	22/01/25	23/01/25	
N.ORE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ORARIO	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	
											10

Obiettivi specifici:

Contenuti:

- Modulo 1: Fondamenti dell'ICT
 - Comprendere i concetti base delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
 - Riconoscere i principali componenti hardware e software di un computer.
 - Distinguere le diverse tipologie di memorie e periferiche e il loro funzionamento.
 - Identificare i sistemi operativi e le loro principali funzioni.
- Modulo 2: Navigare e cercare informazioni sul Web
 - Acquisire familiarità con i browser web e i motori di ricerca.
 - Utilizzare le tecniche di ricerca avanzata per trovare informazioni specifiche.
 - Comprendere l'importanza della sicurezza durante la navigazione e dell'uso di protocolli sicuri come HTTPS.
 - Applicare le buone pratiche per proteggere la propria privacy e i dati personali online.
- Modulo 3: Sicurezza Informatica
 - Riconoscere le principali minacce informatiche, come virus, malware e phishing.
 - Utilizzare strumenti di protezione come antivirus e firewall.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
 Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
 Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
 Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- Applicare tecniche di crittografia per proteggere i dati sensibili.
- Implementare misure di sicurezza, come l'autenticazione a due fattori e l'uso di VPN.
- Modulo 4: Comunicare e collaborare in Rete
 - Utilizzare strumenti di comunicazione online come email, chat e videoconferenze.
 - Collaborare efficacemente in ambienti digitali condividendo file e documenti.
 - Adottare pratiche di netiquette per un comportamento appropriato nelle comunicazioni digitali.
 - Utilizzare servizi di cloud computing per l'archiviazione e la condivisione dei dati.
- Modulo 5: Creare documenti elettronici con Microsoft Word
 - Creare, modificare e formattare documenti di testo in modo professionale.
 - Utilizzare strumenti di impaginazione e stili per ottimizzare l'aspetto del documento.
 - Inserire e gestire immagini, tabelle, grafici e altri elementi multimediali.
 - Applicare tecniche di revisione e protezione dei documenti.
- Modulo 6: Creare cartelle di lavoro con Microsoft Excel
 - Creare e gestire fogli di calcolo per l'analisi dei dati.
 - Applicare formule e funzioni per eseguire calcoli automatici.
 - Visualizzare i dati utilizzando grafici e tabelle pivot.
 - Proteggere e condividere i fogli di calcolo con altri utenti.
- Modulo 7: Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint
 - Creare presentazioni efficaci utilizzando testi, immagini e grafici.
 - Applicare effetti di transizione e animazione per migliorare la presentazione.
 - Organizzare le diapositive in modo logico e strutturato.
 - Presentare le informazioni in modo chiaro, utilizzando strumenti di supporto come note del relatore.

Metodologie: Lezione frontale, Cooperative Learning, Flipped classroom, Didattica laboratoriale.

Risultati attesi (competenze acquisite):

- Modulo 1: Fondamenti dell'ICT
 - Gli studenti saranno in grado di comprendere le nozioni di base dell'ICT, riconoscendo i componenti principali del computer e il loro funzionamento.
 - Sapranno distinguere le diverse tipologie di memorie e periferiche, comprendendo l'importanza dei sistemi operativi.
- Modulo 2: Navigare e cercare informazioni sul Web
 - I partecipanti saranno in grado di utilizzare in modo efficace i browser e i motori di ricerca per trovare informazioni specifiche.
 - Saranno consapevoli delle pratiche di sicurezza durante la navigazione online e sapranno proteggere la propria privacy e i dati personali.
- Modulo 3: Sicurezza Informatica
 - Gli studenti sapranno identificare le principali minacce informatiche e adottare misure di protezione adeguate, come antivirus, firewall e crittografia.
 - Saranno in grado di applicare tecniche per aumentare la sicurezza dei dispositivi e delle reti, comprese l'autenticazione a due fattori e l'uso delle VPN.
- Modulo 4: Comunicare e collaborare in Rete
 - I partecipanti saranno in grado di utilizzare strumenti digitali per comunicare e collaborare efficacemente, adottando pratiche di netiquette.
 - Sapranno sfruttare le funzionalità di archiviazione e condivisione dei dati nel cloud.
- Modulo 5: Creare documenti elettronici con Microsoft Word
 - Gli studenti saranno in grado di creare, modificare e formattare documenti professionali, utilizzando strumenti di impaginazione e revisione.
 - Saranno capaci di integrare elementi multimediali nei documenti e di applicare misure di protezione dei file.
- Modulo 6: Creare cartelle di lavoro con Microsoft Excel
 - I partecipanti sapranno creare fogli di calcolo per l'analisi dei dati, utilizzando formule, funzioni e grafici.
 - Saranno in grado di organizzare e proteggere i dati nei fogli di calcolo, condividendoli con altri in modo sicuro.
- Modulo 7: Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint
 - Gli studenti saranno capaci di realizzare presentazioni multimediali efficaci, utilizzando testi, immagini, grafici e animazioni.
 - Sapranno organizzare le diapositive in modo strutturato e presentare le informazioni in modo chiaro e coinvolgente.

Dati quantitativi sulle competenze acquisite:

Insufficienti	Sufficiente	Buono	Distinto
0	0	6	9



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Documentazione: Foto



RACCOLTA EMOZIONI

A.A.: esperienza utile per noi e il nostro futuro, grazie alle conoscenze in ambito informatico.

C.C.: questo percorso è stato utile sia per le competenze che per la certificazione.

P.N. : Grazie alle lezioni ho migliorato i concetti di informatica e l'utilizzo degli applicativi M. Office.

G.G.: questo percorso ci ha aiutato molto per l'informatica di base e per l'utilizzo nella vita quotidiana e nell'ambiente scolastico.

Team

Direzione e coordinamento: Dirigente prof.ssa Eugenia Carfora.

Componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR D.M. 19/2024: doc. Rossi Gabriella, doc. Palella Salvatore, doc. Pone. Paolo, doc. Scolarici Loredana, doc. Guarino Alessandro, doc. Esposito Bartolomeo, doc. Costa Sara, doc. Emione Rosa, doc. Grassia Rosa Gaia.

Personale A.T.A.:

A.A. - De Simone Angela, D'Avanzo Maria, Russo Ignazio.

A.T. - Carmine Capriglione, Anna Aldieri, D'Avanzo Sebastiano, Rainone Giuseppe, Vitiello Assunta.

C.S. - De Nisi Giuseppe, Tirozzi Franco, Napolitano Giuseppe, Tuccillo Santina, Goglia Francesco, D'Ambrosio Pasqualina.