



Istituto Superiore “Francesco Morano”  
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde  
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it  
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84



**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -**  
*Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -*  
*Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole*  
*secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e*  
*contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)*

**Titolo del progetto: “Vieni a Scuola e la tua Vita cambierà 2”**

### BUONE PRATICHE

**Modulo: CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS**

- **N. Destinatari: 15**
- **Classi: 5B**

N.ore previste	N.incontri previsti	N.incontri in giorni festivi	In sede o fuori sede	Validato per PCTO	Docente Esperto	Docente Tutor	Data inizio	Data fine
30	10	0	Sede	NO	Salzano Antonio	Luigi Verde	18/12/2024	23/01/2025

Iscritti	Iscritti e non frequentanti	Frequentanti il 100%	Frequentanti da 75% a 100%	Frequentanti da 70% al 99%	Frequentanti tra 50% e 69%	Frequentanti al di sotto del 50%	N. attestati	Media frequenza
15	0	4	15	11	0	0	15	<b>87,33%</b>

- **Calendario incontri realizzati:**

MESE	DIC	DIC	DIC	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	GEN	TOT INCONTRI
<b>GIORNI</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	
<b>DATE</b>	18/12/24	19/12/24	20/12/24	07/01/25	08/01/25	16/01/25	17/01/25	21/01/25	22/01/25	23/01/25	
<b>N.ORE</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>ORARIO</b>	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	14.30 – 17:30	13.30 – 16:30	13.30 – 16:30	
											<b>10</b>

**Obiettivi specifici:**

**Contenuti:**

- Modulo 1: Fondamenti dell'ICT
  - Comprendere i concetti base delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.
  - Riconoscere i principali componenti hardware e software di un computer.
  - Distinguere le diverse tipologie di memorie e periferiche e il loro funzionamento.
  - Identificare i sistemi operativi e le loro principali funzioni.
- Modulo 2: Navigare e cercare informazioni sul Web
  - Acquisire familiarità con i browser web e i motori di ricerca.
  - Utilizzare le tecniche di ricerca avanzata per trovare informazioni specifiche.
  - Comprendere l'importanza della sicurezza durante la navigazione e dell'uso di protocolli sicuri come HTTPS.
  - Applicare le buone pratiche per proteggere la propria privacy e i dati personali online.
- Modulo 3: Sicurezza Informatica
  - Riconoscere le principali minacce informatiche, come virus, malware e phishing.
  - Utilizzare strumenti di protezione come antivirus e firewall.



Istituto Superiore “Francesco Morano”  
 Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde  
 Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it  
 Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- Applicare tecniche di crittografia per proteggere i dati sensibili.
- Implementare misure di sicurezza, come l'autenticazione a due fattori e l'uso di VPN.
- Modulo 4: Comunicare e collaborare in Rete
  - Utilizzare strumenti di comunicazione online come email, chat e videoconferenze.
  - Collaborare efficacemente in ambienti digitali condividendo file e documenti.
  - Adottare pratiche di netiquette per un comportamento appropriato nelle comunicazioni digitali.
  - Utilizzare servizi di cloud computing per l'archiviazione e la condivisione dei dati.
- Modulo 5: Creare documenti elettronici con Microsoft Word
  - Creare, modificare e formattare documenti di testo in modo professionale.
  - Utilizzare strumenti di impaginazione e stili per ottimizzare l'aspetto del documento.
  - Inserire e gestire immagini, tabelle, grafici e altri elementi multimediali.
  - Applicare tecniche di revisione e protezione dei documenti.
- Modulo 6: Creare cartelle di lavoro con Microsoft Excel
  - Creare e gestire fogli di calcolo per l'analisi dei dati.
  - Applicare formule e funzioni per eseguire calcoli automatici.
  - Visualizzare i dati utilizzando grafici e tabelle pivot.
  - Proteggere e condividere i fogli di calcolo con altri utenti.
- Modulo 7: Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint
  - Creare presentazioni efficaci utilizzando testi, immagini e grafici.
  - Applicare effetti di transizione e animazione per migliorare la presentazione.
  - Organizzare le diapositive in modo logico e strutturato.
  - Presentare le informazioni in modo chiaro, utilizzando strumenti di supporto come note del relatore.

**Metodologie:** Lezione frontale, Cooperative Learning, Flipped classroom, Didattica laboratoriale.

**Risultati attesi (competenze acquisite):**

- Modulo 1: Fondamenti dell'ICT
  - Gli studenti saranno in grado di comprendere le nozioni di base dell'ICT, riconoscendo i componenti principali del computer e il loro funzionamento.
  - Sapranno distinguere le diverse tipologie di memorie e periferiche, comprendendo l'importanza dei sistemi operativi.
- Modulo 2: Navigare e cercare informazioni sul Web
  - I partecipanti saranno in grado di utilizzare in modo efficace i browser e i motori di ricerca per trovare informazioni specifiche.
  - Saranno consapevoli delle pratiche di sicurezza durante la navigazione online e sapranno proteggere la propria privacy e i dati personali.
- Modulo 3: Sicurezza Informatica
  - Gli studenti sapranno identificare le principali minacce informatiche e adottare misure di protezione adeguate, come antivirus, firewall e crittografia.
  - Saranno in grado di applicare tecniche per aumentare la sicurezza dei dispositivi e delle reti, comprese l'autenticazione a due fattori e l'uso delle VPN.
- Modulo 4: Comunicare e collaborare in Rete
  - I partecipanti saranno in grado di utilizzare strumenti digitali per comunicare e collaborare efficacemente, adottando pratiche di netiquette.
  - Sapranno sfruttare le funzionalità di archiviazione e condivisione dei dati nel cloud.
- Modulo 5: Creare documenti elettronici con Microsoft Word
  - Gli studenti saranno in grado di creare, modificare e formattare documenti professionali, utilizzando strumenti di impaginazione e revisione.
  - Saranno capaci di integrare elementi multimediali nei documenti e di applicare misure di protezione dei file.
- Modulo 6: Creare cartelle di lavoro con Microsoft Excel
  - I partecipanti sapranno creare fogli di calcolo per l'analisi dei dati, utilizzando formule, funzioni e grafici.
  - Saranno in grado di organizzare e proteggere i dati nei fogli di calcolo, condividendoli con altri in modo sicuro.
- Modulo 7: Creare presentazioni multimediali con Microsoft PowerPoint
  - Gli studenti saranno capaci di realizzare presentazioni multimediali efficaci, utilizzando testi, immagini, grafici e animazioni.
  - Sapranno organizzare le diapositive in modo strutturato e presentare le informazioni in modo chiaro e coinvolgente.

**Dati quantitativi sulle competenze acquisite:**

Insufficienti	Sufficiente	Buono	Distinto
0	0	6	9



Istituto Superiore “Francesco Morano”  
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde  
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it  
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

## Documentazione: Foto



## RACCOLTA EMOZIONI

*A.A.: esperienza utile per noi e il nostro futuro, grazie alle conoscenze in ambito informatico.*

*C.C.: questo percorso è stato utile sia per le competenze che per la certificazione.*

*P.N. : Grazie alle lezioni ho migliorato i concetti di informatica e l'utilizzo degli applicativi M. Office.*

*G.G.: questo percorso ci ha aiutato molto per l'informatica di base e per l'utilizzo nella vita quotidiana e nell'ambiente scolastico.*

## Team

**Direzione e coordinamento:** Dirigente prof.ssa Eugenia Carfora.

**Componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica nell'ambito del progetto PNRR D.M. 19/2024:** doc. Rossi Gabriella, doc. Palella Salvatore, doc. Pone. Paolo, doc. Scolarici Loredana, doc. Guarino Alessandro, doc. Esposito Bartolomeo, doc. Costa Sara, doc. Emione Rosa, doc. Grassia Rosa Gaia.

Personale A.T.A.:

**A.A.** - De Simone Angela, D'Avanzo Maria, Russo Ignazio.

**A.T.** - Carmine Capriglione, Anna Aldieri, D'Avanzo Sebastiano, Rainone Giuseppe, Vitiello Assunta.

**C.S.** - De Nisi Giuseppe, Tirozzi Franco, Napolitano Giuseppe, Tuccillo Santina, Goglia Francesco, D'Ambrosio Pasqualina.